



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์
เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ
เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
หรือกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือกฎหมายอื่น
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

2.2 มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. อัตราเงินเดือน

3.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

3.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ 3,500 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

4.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% และมหาวิทยาลัยสมทบ 3-5%)

4.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรงเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และทันตกรรมในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 25,000 บาท บวกวงเงินสะสม ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่

- สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเองเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และการตรวจสุขภาพประจำปี และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ ชุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 15 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

4.4 กองทุนสวัสดิการ

- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม

- เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

- เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร

- เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ

4.5 โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

4.6 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายประถมศึกษา และฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.7 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่นๆ เป็นต้น

5. ระยะเวลาการรับสมัคร

5.1 ตั้งแต่ วันที่ 23 เมษายน 2567 - 23 พฤษภาคม 2567

5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 27 พฤษภาคม 2567

6. วิธีการสมัคร

6.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ **พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร** สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ 073-331-301 โทรสาร 073-348-322 หรือเว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

6.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 200 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสงขลานครินทร์(ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-300365-3 ชื่อบัญชีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และปฏิบัติตามขั้นตอนคำแนะนำที่กำหนดค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้วและส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัครและเอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> หรือเว็บไซต์ <https://edu.psu.ac.th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

7.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบปริญญา หรือหนังสือรับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.5 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือเอกสาร Portfolio

9. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

9.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.2 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

9.4 เพศชายสัญญาติไทย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ (ยื่นในวันรายงานตัว)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “**สำเนาถูกต้อง**” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาฟีฟ ลาเต๊ะ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ 23 เมษายน 2567

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

สังกัด สำนักงานบริหารคณะ คณะศึกษาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าได้ ทุกสาขา
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดง)
3. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. งานพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
2. งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
3. งานพัฒนาระบบการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
5. การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผน OKRs การรายงาน ติดตาม และประเมินแผนฝ่ายบัณฑิต
นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์
6. งานพัฒนาและขับเคลื่อน OKRs หน่วยบัณฑิตศึกษา
7. งานพัฒนาและขับเคลื่อนการประเมินหลักสูตร AUN-QA
8. งานประกันคุณภาพหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
9. งานประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ
10. งานให้คำปรึกษาและวางแผนการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
11. งานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
12. การจัดทำคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
13. การจัดทำคู่มือการเขียนรายการอ้างอิงในรูปแบบ APA Style
14. งานทุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
15. งานบริหารการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ (ภาคสมทบ)
16. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติศึกษาศาสตร์วิจัย
17. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทางด้านวิชาการ (ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท-เอก)
18. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
19. การ Coach และเป็นพี่เลี้ยงแก่บุคลากรในฝ่ายบริการการศึกษา การ Up-skill, Re-skill
20. กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฐานะรักษาการหัวหน้า
งานบริการการศึกษา
21. งานอื่นๆที่คณะมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ

1. ชอบการเรียนรู้ Technology ใหม่ๆ
2. มีความรับผิดชอบสูง ขยัน อดทน รักงานบริการ
3. มีตรรกะในการคิดและมีความคิดสร้างสรรค์
4. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน และสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้

5. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ วางแผน ประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ มีความละเอียดรอบคอบ มีจิตบริการ และมีทัศนคติเชิงบวก
7. มีความอดทน มีวินัย และเสียสละทุ่มเทในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงานนอกเวลาราชการ การทำงานภายใต้ความกดดันและตามเวลาที่กำหนดได้ เป็นต้น
8. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
9. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้ตอบในระดับดี

วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติ
3. สอบสัมภาษณ์
4. Portfolio